

ДОГОВОР

о совместной деятельности по подготовке рабочих кадров

г. Усть-Каменогорск

«20» января 2025 г

ТОО «Усть-Каменогорский колледж экономики и техники», БИН 980240000564, государственная лицензия на право образовательной деятельности: №KZ27LAA00036866 от 26 декабря 2024 года, выдана Департаментом по обеспечению качеством в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения РК - именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Набиева Ерсина Ахметвалиевича, действующего на основании Устава колледжа, АО «First Heartland Jusan Bank», именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице Регионального директора Восточно-Казахстанского филиала Федоренко Ольги Валерьевны, действующей на основании Доверенности №26/06/24-006 от 26 июня 2024 года, а вместе именуемые «Учебное заведение» и «Предприятие», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Учебное заведение» и «Предприятие» пришли к соглашению о совместной деятельности по подготовке специалистов и рабочих профессиональных кадров, дальнейшему повышению их квалификации и образовательного уровня по следующим специальностям: бухгалтеров, бухгалтеров-кассиров, маркетологов, менеджеров, техников программистов, техников-механиков.

2. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. «Учебное заведение» и «Предприятие» намерены совместно осуществлять деятельность по реализации настоящего Договора на основе равноправия, сотрудничества, взаимной выгоды и обязательности для исполнения всеми участниками Договора.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1 «УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ» обязуется:

3.1.1. Согласовать с Предприятием график проведения практик

3.1.2. Направить «Предприятию» студентов в сроки, предусмотренные графиком проведения практик, согласованные с Предприятием.

3.1.3. Назначить ответственное лицо от «Учебного заведения» за учебно-методическое руководство профессиональной практики, оказывать «Предприятию» (руководителям практики студентов) методическую помощь в организации и проведении практик.

3.1.4. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также правил техники безопасности, обязательных для работников «Предприятия».

3.1.5. Принимать участие в расследовании комиссией «Предприятия» несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами в период прохождения практики.

3.1.6. Сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему Договору. Учебная организация обязуется обеспечить соблюдение студентами-практикантами требований по неразглашению конфиденциальной информации о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

3.1.7. Любые дополнительные требования, изменения по срокам объемам, характеру практик, после подписания Договора «Учебное заведение» согласовывает с «Предприятием» и оформляет письменно.

3.1.8. Представить «Предприятию» список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, не позднее, чем за 2 недели до начала профессиональной практики.

3.1.9. Обеспечить качественное проведение инструктажа студентов-практикантов по охране труда, соблюдению техники безопасности при прохождении производственной практики.

3.2. «ПРЕДПРИЯТИЕ» обязуется:

3.2.1. Принять на практику студентов согласно утвержденному Сторонами графику прохождения практики и предоставленному Учебным заведением списку студентов.

3.2.2. Инструктировать студентов по технике безопасности, трудовой дисциплине, пропускному режиму, внутриобъектному режиму при прохождении практики на Предприятии.

3.2.3. Предоставить студентам условия для прохождения практики в соответствии с программой, не допускать использование студентов на должностях, не предусмотренных программой практики, не имеющих отношения к специальности.

3.2.4. Обеспечить студентам условия безопасности работы на рабочем месте, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров.

3.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия.

3.2.6. Расследовать комиссией с представителем «Учебного заведения» несчастные случаи, происшедшие на предприятии со студентами во время прохождения практики.

3.2.7. По окончании практики представить характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3.2.8. Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ФОРС- МАЖОР

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае возникновения разногласий в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке путем переговоров.

4.3. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в Суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

4.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары, другие стихийные бедствия, а также действия государственных органов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Договору. При этом срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 15 календарных дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4.7. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 1 (одного) месяца, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **бессрочно**.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.4. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

5.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж

ТОО «Усть-Каменогорский
колледж экономики и техники»
г. Усть-Каменогорск
ул. Бажова, 68
8(7232)505026 (тел/факс), 505027
Банк: АО «First Heartland Jusan Bank»
ИИН\БИН: 980240000564
КБе: 17
Счет: KZ45998LTB0000871164
БИК: TSESKZKA

Директор

 **Е.А. Набиев**
М.П.

Предприятие

АО «First Heartland Jusan Bank»
A26F8T9, Республика Казахстан,
г. Алматы, Медеуский район,
пр. Нұрсұлтан Назарбаев, д. 242
БИН 920140000084
ИИК KZ48125KZT1001300336 в РГУ
«Национальный Банк Республики
Казахстан»
БИК TSESKZKA
КБе 14, КОД ОКПО 199247930000
Восточно-Казахстанский филиал
АО «First Heartland Jusan Bank»
070004, г. Усть-Каменогорск,
ул. Кабанбай батыра, 120/1
БИН 050141000631
в АО «First Heartland Jusan Bank»
Контактный телефон: 8 708 330 72 07
T.mussina@jusan.kz

От предприятия:

АО «First Heartland Jusan Bank» ВКФ

Региональный директор

Федоренко О.В.
